



Nr. 31276 / 24.06.2020

APROBAT

Secretar de Stat,

Irina Elisabeta KOVÁCS

APROBAT

Secretar de Stat,

Rodica Luminița BARCARI



PROCEDURĂ

de admitere a candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta procedură este elaborată conform prevederilor OMEN nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021, cu modificările și completările ulterioare, și ale OMEN nr. 5087/30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul procedurii este de a pune la dispoziția comisiilor de admitere județene/Comisiei de admitere a municipiului București/ tuturor factorilor implicați, un cadru procedural unitar pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a admiterii candidaților pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă liceal de stat, învățământ profesional de stat și învățământ profesional dual de stat, valabil pentru admiterea în anul școlar 2020-2021.

(3) Prevederile prezentei proceduri detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la OMECTS nr. 4802/31.08.2010, ale OMEN nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de

stat pentru anul școlar 2020 - 2021, cu modificările și completările ulterioare, ale OMEN 5087/30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Procedura se aplică de către comisiile de admitere județene/Comisia de admitere a municipiului București, precum și de unitățile de învățământ preuniversitar.

II. DESCRIEREA PROCEDURII

Secțiunea I - Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES

Art.2. (1) Locurile distinct alocate pentru elevii cu CES, se stabilesc de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 63, litera e) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, precum și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează în clasa a VIII-a elevi cu CES vor afișa la avizier și pe site lista cu locurile distinct alocate pentru candidații cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul profesional dual, pentru anul școlar 2020-2021.

Secțiunea II - Înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES

Art. 3. (1) Cererea de înscriere a candidaților pentru admiterea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, Anexa nr. 1 la prezenta procedură, se depune la unitatea de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat, respectiv de Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și profesional dual.

(2) Cererea de înscriere trebuie să fie însoțită de o copie a certificatului de orientare școlară și profesională, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE). Certificatul de orientare școlară și profesională, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, este singurul document acceptat, conform prevederilor art.3, litera m) din OMECTS nr.5574/2011, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să fi fost emis până cel târziu la începutul semestrului al II-lea din anul școlar în curs.

(3) Certificatele obținute ulterior perioadei menționate și/sau eliberate de alte instituții decât CJRAE/CMBRAE nu vor fi luate în considerare la admiterea pe locurile alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

Art. 4. Până la finalizarea perioadei de depunere a documentelor necesare admiterii pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, unitățile de învățământ de proveniență transmit către comisiile de admitere județene/Comisia de admitere a municipiului București documentele candidaților care vor participa la repartizarea pe locurile distinct alocate acestora.

Secțiunea III - Repartizarea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES

Art. 5. (1) Repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se va realiza de către Comisia de admitere județeană / a municipiului București în perioada prevăzută de calendarele de admitere, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în cererea de înscriere.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați conform prevederilor art. 5 alin (2),(4) din Anexa I la ordinul MECTS nr. 4802/31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012.

Art. 6. Candidații cu CES care nu au susținut Evaluarea Națională pot participa la repartizarea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în etapa de rezolvare a situațiilor speciale de către comisiile de admitere județene/Comisia municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, după repartizarea celorlalți candidați cu CES care au susținut Evaluarea Națională.

Art. 7. Candidații care nu au fost repartizați în perioada prevăzută de calendarele de admitere în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile distinct alocate candidaților cu CES sau candidații repartizați care solicită în scris retragerea de pe locul repartizat pot participa la toate celelalte etape de admitere, cu respectarea prevederilor ordinelor de ministru prevăzute la Art. 1, în prezenta procedură.

Art. 8. (1) După finalizarea etapei de repartizare pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, comisiile de admitere județene/Comisia de admitere a

municipiului București informează candidații, unitățile de învățământ de proveniență a candidaților și unitățile de învățământ unde aceștia au fost repartizați cu privire la rezultatul repartizării.

(2) Comisiile de admitere județene/ Comisia de admitere a municipiului București asigură respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 9. Candidații repartizați vor transmite/depune dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, în perioada menționată în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021/Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021/Calendarul admiterii în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2020-2021.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. În a doua etapă de admitere în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, candidații care optează pentru locurile distinct alocate elevilor cu CES, rămase libere după soluționarea situațiilor speciale, își păstrează prioritatea pentru ocuparea acestora.

Art. 11. Comisiile de admitere județene/ Comisia de admitere a municipiului București vor elabora o procedură de repartizare a candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special.

Art.12. (1) Ministerul Educației și Cercetării asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri în inspectoratele școlare județene/Inspectoratul școlar al municipiului București, care au obligația diseminării acesteia în fiecare unitate de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.

(2) Conducerile unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare întreprind măsuri pentru informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu CES absolvenți ai clasei a VIII-a, din anul școlar în curs, cu privire la modalitățile prin care pot beneficia de prevederile prezentei proceduri, precum și cu privire la calendarul de desfășurare a

Nr. /

Cerere de înscriere

Subsemnatul, _____, părinte / tutore legal instituit/ reprezentant legal al elevului/eleveii

_____ solicit repartizarea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES.

Date despre elev

Numele și prenumele	_____
CNP	_____
Domiciliu: Județul / sectorul	_____, Localitatea _____,
strada	_____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____
Unitatea de învățământ	_____
Anul absolvirii	_____
Media claselor V-VIII	_____
Media la Evaluarea Națională	_____
Media de admitere	_____

Atașez prezentei cereri următoarele documente:

- Copia actului de identitate a elevului (certificat de naștere / carte de identitate)
- Adeverință cu media claselor V-VIII, media la Evaluarea Națională, media de admitere
- Copia certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de către CJRAE/CMBRAE

Optez pentru următoarele specializări în ordine:

Nr. Crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profil/Domeniul pregătirii de bază / Specializare / Calificare profesională
1.			
2.			
3.			
4.			

Data

Semnătură părinte

Semnătură candidat
(opțional)

Anexa 1 la Procedura admitere a candidaților pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special

Nr. Crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profil/Domeniul pregătirii de bază / Specializare / Calificare profesională
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

Data

Semnătură părinte

Semnătură candidat
(opțional)

Anexa 1 la Procedura admitere a candidaților pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special

Nr. Crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profil/Domeniul pregătirii de bază / Specializare / Calificare profesională
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Data

Semnătură părinte

Semnătură candidat
(opțional)

Procedura admitere a candidaților pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special

admiterii pe locurile distinct alocate candidaților cu CES. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

(3) Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților / reprezentanților legali, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

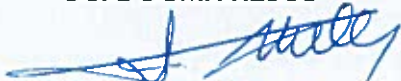
DIRECTOR GENERAL

Daniela Elisabeta BOGDAN



DIRECTOR

Doru DUMITRESCU



DIRECTOR

Daniel Cosmin ARDELEAN



Director C.N.D.I.P.T

Dalia Maria MIRCEA - DĂRĂMUȘ



ȘEF SERVICIU

Iuliana Marinela TRAȘCĂ



DIRECTOR GENERAL

Iuliana VĂRTIC-MAYLA



DIRECTOR

Alexandru SZEPEȘI



ȘEF BIROU

Corina CEAMĂ

